



Curriculum vitae Europass

Informații personale

Nume / Prenume	MIHAELA MATEI
Adresă(e)	Str. Trestianei nr. 7, Sector 4, București
Telefon(oane)	0721 989235
E-mail(uri)	miha_matei2000@yahoo.com
Naționalitate(-tăți)	Română
Data nașterii	11.04.1972
Sex	Feminin

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Perioada (de la – până la)	Martie 2024- prezent
Numele și adresa angajatorului	blomeyer.eu
Funcția sau postul ocupat	Expert evaluare Migration Partnership Facility
Principalele activități și responsabilități	esponsabil de monitorizarea, evaluarea și raportarea eficienței și impactului inițiativelor și proiectelor derulate în cadrul MPF
Perioada (de la – până la)	Martie 2022- Martie 2024
Numele și adresa angajatorului	WYG Turkiye
Funcția sau postul ocupat	Expert dezvoltare capacitate administrativa
Principalele activități și responsabilități	Participa la coordonarea tehnica a proiectului - Technical Assistance for Increasing the Policy Making Capacity of Directorate General of International Labour Force in the Field of Labour Migration Project EuropeAid/140473/IH/SER/TR
Perioada (de la – până la)	Ianuarie 2022- Iulie 2023
Numele și adresa angajatorului	Banca Mondiala
Funcția sau postul ocupat	Expert evaluare proceduri
Principalele activități și responsabilități	Participa la evaluarea si simplificarea procedurilor de monitorizare si implementare programe si proiecte la nivelul autoritatilor de management din Romania
Perioada (de la – până la)	Dec. 2020- Oct. 2021
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Agriculturii si Dezvoltării Rurale (contact Andreea Solomon; andreea.solomon@madr.ro ; 0723 722 523)
Funcția sau postul ocupat	Expert dezvoltare capacitate administrativa
Principalele activități și responsabilități	Participa la coordonarea tehnica a proiectului POCA Cod 126983 "Consolidarea capacității MADR de a elabora politici și reglementări specifice în vederea implementării unui sistem strategic național pentru trasabilitatea și integritatea produselor agroalimentare"
Perioada (de la – până la)	Sept. 2019 – Nov. 2020
Numele și adresa angajatorului	Policy Impact Lab (contact Elma Paulauskaite, elma@policyimpactlab.com)
Funcția sau postul ocupat	Expert legislație
Principalele activități și responsabilități	Expertiză tehnică și elaborare fișa informativă specifică privind serviciile de asistență socială și asistență disponibile pentru persoanele cu dizabilități pentru EASPD Cercetare privind serviciile de asistență socială din Romania
Perioada (de la – până la)	Dec. 2019 – Iun. 2020; Nov. 2018–Iul.2019; Apr. 2011– Feb. 2016
Numele și adresa angajatorului	ICMPD Austria (contact Roma Golda, golda.roma@icmpd.org ; Oleg Chirita

	oleg.chirita@icmpd.org)
Funcția sau postul ocupat	Expert legislație
Principalele activități și responsabilități	Expertiză tehnică și elaborare module specific fiecărei țări care acoperă cele trei faze ale migrației forței de muncă (pre-migrație, pre-plecare și post sosire în Afganistan, Irak, Bangladesh, Pakistan) , inclusiv studiu privind practici și servicii de recrutare a migrației forței de muncă pentru lucrătorii migranți din Afganistan, Bangladesh, Pakistan în diferite etape ale ciclului migrației forței de muncă Misiuni pe termen scurt în cadrul inițiativei ICMPD Mieux finanțată de UE .
Perioada (de la – până la)	Dec. 2008 - în curs
Numele și adresa angajatorului	OECD, Franța
Funcția sau postul ocupat	Expert legislație
Principalele activități și responsabilități	Pregătire raport anual privind migrația în România pentru rețeaua SOPEMI (Sistem de raportare continuă privind migrația în OECD) privind migrația, migrația forței de muncă, gestionarea migrației și / sau politica de migrație Cercetări privind migrația forței de muncă, azilul, imigrația și integrarea imigranților
Perioada (de la – până la)	Mai 2017 –Mart.2018
Numele și adresa angajatorului	OIM biroul Republica Moldova (contact Violeta Vrabie; vrabie@ilo.org)
Funcția sau postul ocupat	Expert legislație
Tipul activității sau sectorul de activitate	Proiect - Sprijinirea punerii în aplicare a Strategiei naționale pentru ocuparea forței de muncă 2016-2025 cu accent pe tineret
Principalele activități și responsabilități	Cercetări privind proiecția cererii de ocupații pe termen mediu și lung pentru tineri pe piața națională a muncii. Elaborare 90 de profile ocupaționale . Sprijin în elaborarea normelor de aplicare pentru noua lege a ocupării
Perioada (de la – până la)	Ian.– dec. 2017
Numele și adresa angajatorului	AESA Belgia, contact Alessio Bianchini , a.bianchini@acsagroup.eu
Funcția sau postul ocupat	Expert legislație
Principalele activități și responsabilități	Proiect finanțat de UE „Sprijin pentru gestionarea migrației forței de muncă în Etiopia (SMLME)” Sprijin în consolidarea capacității autorităților publice în ceea ce privește guvernarea migrației forței de muncă și legăturile acestea cu dimensiunile pieței forței de muncă; Cercetări privind practicile și serviciile de recrutare a migrației forței de muncă pentru lucrătorii migranți din Etiopia în diferite etape ale ciclului migrației forței de muncă
Perioada (de la – până la)	Sept. –Dec.2016 /Sept – Nov 2018
Numele și adresa angajatorului	Archidata Italia (contact Wulf Schmieder , wulf@eu-ve.ge)
Funcția sau postul ocupat	Expert legislație
Principalele activități și responsabilități	Proiectul finanțat de UE EUVEGE- Georgia Realizare analiza legislație, politici, structuri instituționale și mecanisme de coordonare existente pe piața muncii ; Asistență tehnică pentru o nouă lege a ocupării care să contribuie la punerea în aplicare eficientă a standardelor europene și a convențiilor OIM.
Perioada (de la – până la)	Nov. 2014 - Aug. 2015
Numele și adresa angajatorului	Novapolis , România (contact Iris Alexe , alexerisa@gmail.com)
Funcția sau postul ocupat	Coordonator studiu migrație
Principalele activități și responsabilități	Proiect finanțat de UE Cercetare privind politicile și strategiile naționale de migrație privind migrația tinerilor; Redactare recomandări politici și identificare oportunități de dezvoltare a proiectelor; formulare și redactare documente tehnice pentru Ministerul Muncii; Evaluare efecte politici și legi
Perioada (de la – până la)	Feb. – Oct. 2013
Numele și adresa angajatorului	FORMENERG S.A. (contact Marius Morariu marius.morariu@formenerg.ro)
Funcția sau postul ocupat	Formator – afaceri europene
Principalele activități și responsabilități	Planificare, organizare și pregătire conținut sesiuni de instruire privind politicile europene, acquis- ul comunitar relevant , luarea deciziilor, consultarea și

negocierea; evaluează materialul de instruire produs și asigură calitatea acestuia; Planificare, organizare și desfășurare de formare și tehnice sesiuni de formare pentru Ministerul Administrației și Internelor (peste 1,200 funcționari publici).

Perioada (de la – până la)	Ian. 2012 – Iun. 2013
Numele și adresa angajatorului	Liga Asociațiilor de Proprietari – Habitat (contact Mihai Mereuță, mihai.mereuta@gmail.com)
Funcția sau postul ocupat	Manager de proiect
Principalele activități și responsabilități	Coordonare activități proiect supervizând direct echipele tehnice, consultanții și alți colaboratori implicați. Pregătire bugetul și cash-flow-ul proiectului pentru contractele finale în conformitate cu propunerea înaintată, cu comentariile beneficiarului și cu activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul proiectului, asigurând resursele necesare bunei desfășurări a acestuia.
Perioada (de la – până la)	Nov. 2011 – Dec. 2012
Numele și adresa angajatorului	Media One – Romania (contact Mihai Arghiropol mihai@mediaone.ro)
Funcția sau postul ocupat	Expert egalitate de șanse
Principalele activități și responsabilități	Participarea la transferul de know-how privind legislația aplicabilă în materie de egalitate de șanse și incluziune socială, pentru grupurile țintă ale proiectului, prin: susținere portofoliu de bune practici relevante în domeniul atins de proiect, participare la elaborarea Ghidului de Bune Practici pentru asigurarea egalității de șanse și a incluziunii sociale pe piața muncii
Perioada (de la – până la)	Aug. 2010 - Nov. 2011
Numele și adresa angajatorului	Agenția Națională pentru Romi
Funcția sau postul ocupat	Manager proiect
Principalele activități și responsabilități	Coordonare activități proiect supervizând direct echipele tehnice, consultanții și alți colaboratori implicați. Pregătire bugetul și cash-flow-ul proiectului pentru contractele finale în conformitate cu propunerea înaintată, cu comentariile beneficiarului și cu activitățile prevăzute a se desfășura în cadrul proiectului, asigurând resursele necesare bunei desfășurări a acestuia.
Perioada (de la – până la)	Mai 1998 - Iun. 2010
Numele și adresa angajatorului	Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale
Funcția sau postul ocupat	Consilier superior/Director
Principalele activități și responsabilități	Elaborare programe de migrație a forței de muncă Coordonare activități și programe privind migrația forței de muncă și a mobilității forței de muncă și securitatea socială a lucrătorilor migranți; Dezvoltare și promovare cadrul legislativ privind serviciile de recrutare a migrației pentru lucrătorii migranți Realizare și coordonare cercetări și studii tehnice privind politica de migrație a forței de muncă; Dezvoltare și implementare de programe și proiecte în domeniul coordonării securității sociale pentru lucrătorii migranți .
Perioada (de la – până la)	Mai 1993 - Mai 1998
Numele și adresa angajatorului	S.C. IVI CORAL S.R.L. București
Funcția sau postul ocupat	Asistent logistică
Principalele activități și responsabilități	relații cu clienții; coordonare logistica

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Perioada (de la – până la)	01.07.2018 30.07.2018
Numele și tipul instituției de învățământ	Utrecht University – Școala de vară
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Migrație, integrare și relații etnice
Tipul calificării / diploma obținută	diploma
Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional	Formare profesională continuă
Perioada (de la – până la)	01.10. 2016 30.06. 2018

Numele și tipul instituției de învățământ	SNSPA
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Program Masterat în Studii de munca
Tipul calificării / diploma obținută	Diploma master
Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional	Master
Perioada (de la – până la)	01.10. 2003 30.06. 2004
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea catolica din Leuven, Belgia
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Program Masterat în Securitate socială
Tipul calificării / diploma obținută	Diploma
Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional	Studii de masterat în sistemul internațional
Perioada (de la – până la)	01.10. 1998 30.06. 1999
Numele și tipul instituției de învățământ	Institutul romano- francez, Universitatea București
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Dreptul internațional si european al afacerilor
Tipul calificării / diploma obținută	Diploma
Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional	Studii aprofundate in sistem internațional
Perioada (de la – până la)	01.10. 1993 30.06. 1997
Numele și tipul instituției de învățământ	Universitatea Nicolae Titulescu, București, Facultatea de Drept
Domeniul studiat / aptitudini ocupaționale	Drept. Drept comunitar și drept internațional public.
Tipul calificării / diploma obținută	Diplomă de licență în drept
Nivelul de clasificarea formei de instruire/ învățământ în sistemul național sau internațional	Diplomă de licență în drept – sistemul național.

APTITUDINI ȘI COMPETENȚE PERSONALE

Limba maternă	Română			
Limbile străine cunoscute autoevaluare	(Enumerati limbile cunoscute și indicați nivelul: excelent, bine, satisfăcător)			
	Limba străină1 Engleza	Limba străină2 Franceza	Limba străină	Etc.
abilitatea de a citi	Engleza - foarte bine Franceza - foarte bine			
abilitatea de a scrie	Engleza - bine Franceza - bine			
abilitatea de a vorbi	Engleza - bine Franceza - bine			
Competențe și abilități sociale	gândire analitică. Activitatea desfășurată pana in prezent a presupus o amplă activitate de analiză și documentare în vederea realizării unor propuneri fezabile de îmbunătățire a activităților departamentului sau instituției de stagiu. adaptabilitate la mediu multicultural.			
Aptitudini și competențe organizatorice	competențe de coordonare si management			
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	MC Office, MC Powerpoint, MC Excell, Adobephotoshop, softuri specializate privind managementul proiectului;			
Permis de conducere	Da			
Publicații	International migration policies in two post-communist countries: comparative evidence from Romania and Poland, available at https://ejes.uaic.ro/current_issue.htm Explaining Recent Romanian Migration: A Modified Gravity Model with Panel Data, available at https://content.sciendo.com/view/journals/jses/9/1/article-p46.xml			

+ -

